

乐山职业技术学院工会文件

乐职院工[2016]16号

乐山职业技术学院 关于第三届教职工代表大会第五次会议 提案征集的通知

教代会各代表团、执委会职工权益保障工作委员会：

乐山职业技术学院第三届教职工代表大会第五次会议拟定于2016年12月召开，根据《乐山职业技术学院教职工代表大会实施细则》、《乐山职业技术学院教代会提案征集与提案处理暂行办法》（试行）。现将提案征集有关事项通知如下：

1、提案征集时间：2016年10月25--11月25日。

2、提案范围：

(1)有关学院贯彻执行党和国家路线、方针、政策和上级有关指示精神的建议和方案。

(2)有关改革发展，贯彻执行学院“十三五”发展规划的建议和方案。

(3)有关贯彻执行《乐山职业技术学院新校园整体搬迁工作方案》的建议和方案

(4)有关教育教学改革、教学质量、学科建设、科研工作的建议和方案。

(5)有关人才培养、师资队伍建设、人员聘任和人事分配制度改革等方面的建议和方案。

(6)有关思想政治工作、学生工作、改进校风、教风、学风等精神文明建设方面的建议和方案。

(7)有关管理工作方面的建议和方案。

(8) 有关基本建设、整体规划、校园经济、生活服务等方面的建议和方案。

(9) 教职工集体福利方面的建议和方案。

(10) 重大问题的建议和方案。

3、提案征集：

(1) 代表的提案，要在弄清事实的基础上，按一事一案提出。提案的内容包括提出问题，产生问题的原因分析，解决问题的意见办法。

(2) 每个提案一式两份，填写学院统一的提案表，其中提案表等相关资料在工会网页中下载，纸质文档和电子文档各一份，电子文档传 QQ 邮箱：463479038@qq.com），。

(3) 代表提出的提案，需由五人以上正式代表附议方能列为提案，如有相同或类似的提案，各代表团长（副团长）审议时只须提交一个提案；若学院各代表团有相同或类似的提案，由教代会提案工作委员会审议后作为一个提案。

(4) 提案必须在学院规定的截止日期前提交提案工作委员会，以交纸质提案为准。

(5) 非正式代表不能向大会提出提案，但可以把意见、建议向教代会代表反映或以书面形式提出，由代表按提案的要求提出提案。

(6) 提案报送时间。各代表团请于 2016 年 11 月 25 日前，将各代表团长（副团长）已经签字的提案表（含电子文档）报学院工会。

(7) 提案经各代表团初审，教代会提案工作委员会整理报执委会审核通过后立案。

附件 1：乐山职业技术学院教代会提案表



附件：

乐山职业技术学院教代会提案表

教代会届次_____

第 号

主提案人	姓 名		部 门	
	电 话		QQ 号	
附议人				
提 案 内 容	案 名			
	案 由			
	解 决 措 施 和 建 议			
代表团 初审 意见	_____代表团 团长（副团长）： _____（签字） 年 月 日			

提案预审 工作 委员会 意见	(1) 立案; (2) 退回; (3) 作为意见、建议, 转_____直接答复提案人。 提案预审工作委员会主任: _____ (签字) 年 月 日			
教代会执 委会意见	经研究确定本提案_____负责实 施, 请于 年 月 日前完成。 执委会主任: _____ (签字) 年 月 日			
承办部门 实施及 处理意见	已经落实	正在落实	暂时落实	不能落实
承办部门 分管院领 导意见	学院分管领导: _____ (签字) 年 月 日			
主提案人 意见反馈	满意	基本满意	不满意	
			主提案人: _____ (签字) 年 月 日	
备注				

说明:

- 1、提案要求“一事一议”，附议人至少为五名正式代表，并需亲自签名；
- 2、本表一式两份，纸质文档一份，电子文档一份。

乐山职院教代会提案征集办理流程

1、教代会召开前由院工会办公室发出《教代会提案征集通知》



2、代表填写《提案征集表》一式二份在规定时间内报院工会。



3、各代表团团长（副团长）签署意见



4、提案审核委员会审定是否立案，并确定提案的具体承办部门。



5、执委会主任签署意见。



6、召开提案现场交办会。



7、提案办理部门将提案办理结果反馈提案人与院工会。



8、办理结果上网公示：院工会将承办部门提案办理结果挂网公示。