党（院）办岗位名称与岗位职责情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位名称 | 岗位职责 | 现聘人员姓名 |
|
|
| 党（院）办 | 秘书科干事 | 牵头负责党（院）办秘书科工作（总结、计划；考勤与绩效；办公耗材申购与管理及其他秘书科管理工作）；发文审核、送签、复核；秘书科相关业务的文件制度拟定与修订；脱贫攻坚管理工作；重要会议记录，含党委会记录、纪要与相关事项督办；学院重大信息报送；学院性综合文稿撰写及其他临时工作。 | 鲜凌瑾 |
| 党（院）办 | 秘书科干事 | 承办党委会和院长办公会（收集议题，并对议题内容、格式进行审核；完成议题送签；收集整理议题资料；会议组织；议题相关事项督办；两会议题归档；两会批复）；全院值班安排；其他临时性工作。 | 陈玉 |
| 党（院）办 | 秘书科干事 | 做好各来源文件收文处理和OA流转工作；按要求做好收文登记；外来文督办；做好党（院）办牵头处理的文件的归档工作。其他临时性工作。 | 邓娅 |
| 党（院）办 | 秘书科干事 | 发文印制、分发、登记、归档；节假日放假通知；学院挂网挂会；机要文件管理；其他临时性工作。 | 刘佳 |
| 党（院）办 | 秘书科干事 | OA系统开发、维护工作；党（院）办相关信息化管理工作；扶贫干部差旅、补助报销审核；年鉴编撰；收集整理综合科、秘书科每周工作台账。其他临时性工作。 | 王尹 |
| 党（院）办 | 综合科干事 | 牵头负责党（院）办综合科工作；学院印章、介绍信、证件管理；公务接待、会议会务；高基、中基报表和数据统计；目标与绩效考核；信访工作；心连心；学院性综合文稿及重要材料撰写；重要会议记录、纪要；支部党建工作；领导交办的临时事项。 | 任自力 |
| 党（院）办 | 综合科干事 | 车辆管理；固定资产管理；行政办公楼宇管理；全院办公电话管理；全院办公用品耗材、办公设备耗材的立项采购管理；工会小组长；党报党刊的征订发发放；支部党费的收缴，领导交办的临时事项。 | 丁茂生 |
| 党（院）办 | 综合科干事 | 会务管理；学院印章、介绍信具体办理；会议室管理；绩效、考勤和值周值班津贴造表；办公室内部收文管理；领导交办的临时事项。 | 周春梅 |
| 党（院）办 | 综合档案室教辅 | 牵头负责综合档案室全面工作；负责组织学习、传达党和国家有关档案工作规定；牵头制订学院档案工作计划、管理办法、规章制度等档案工作规范；牵头编制学院档案检索工具和编研资料；负责分管类别档案人员的业务培训和指导；负责档案业务的对内对外联系；完成领导交办的党委会记录纪要撰写工作及其它任务；查阅利用。 | 岳全华 |
| 党（院）办 | 综合档案室教辅 | 综合档案室专职负责新校园基建档案的整理和归档工作，完成领导交办的其它任务。 | 张和萍 |
| 党（院）办 | 综合档案室教辅 | 档案库房管理工作；负责分管类别档案业务指导、培训、指导和档案检索工具的编制；在主任领导下从事编研、档案宣传教育工作；查阅利用；完成领导交办的其它任务。 | 朱红 |
| 党（院）办 | 国合处干事 | 负责起草外国留学生管理规章制度；负责学院外国留学生的招生和管理工作；办理外国留学生在华签证及居留手续；负责协调留学生的教学管理、日常生活管理及学生突发事件的处理；与校内单位协调，与校涉外管理部门联络；负责在校中国学生短期出境交换学习及假期实习项目管理等；负责学生校际合作交流项目开展及管理；负责牵头或组织留学生竞赛、才艺表扬及其他文体活动；负责留学生校友会工作；负责留学生的信息化建设；负责留学生相关文案工作；负责上报留学生统计资料数据等；负责教师赴港澳台交流学习项目开展及管理；负责境外办学，合作办学项目相关工作；配合国合处相关工作及领导安排的临时工作。 | 张晶晶 |
| 党（院）办 | 国合处干事 | 负责外事规章制度起草；负责因公出国项目管理；负责办理校内教职工因公短期（三个月以内）出国（境）相关手续及护照签证；负责国家公派项目的宣传、选拔、申报、录取及出境手续的办理；负责与国外合作院校和教育机构联系、洽谈有关合作项目；负责国际学术交流协调，国际学术会议的申报；负责外事来访接待及大型外事活动的牵头安排；负责语言外教招聘及管理工作；外事档案收集归纳整理；外事日常及领导交办的临时任务。 | 傅琬益 |
| 党（院）办 | 工勤（司机） | 牵头负责车队的综合性工作；车辆管理；安全驾驶；服从安排。 | 叶志勇 |
| 党（院）办 | 工勤（司机） | 车辆管理；安全驾驶；服从安排。 | 张洪 |
| 党（院）办 | 工勤（司机） | 车辆管理；安全驾驶；服从安排。 | 秦彪 |
| 党（院）办 | 工勤（司机） | 车辆管理；安全驾驶；服从安排。 | 林建军 |
| 党（院）办 | 工勤（司机） | 车辆管理；安全驾驶；服从安排。 | 税品文 |
| 党（院）办 | 工勤（司机） | 车辆管理；安全驾驶；服从安排。 | 陈尚果 |
| 党（院）办 | 工勤（司机） | 车辆管理；安全驾驶；服从安排。 | 李建兵 |

制表时间：2020年5月25日