

乐山职业技术学院后勤处文件

乐职院后（2018）20号

卫生所换药室管理制度

一、严格执行无菌操作规程，进入换药室要穿戴工作服、帽、操作前洗手、戴口罩，工作态度严肃认真，动作轻柔，以减轻病人痛苦及恐惧感。

二、一切换药物需保持无菌，并注明消毒日期，常用无菌敷料罐应每天更换并灭菌，置于无菌储槽中的灭菌物品（棉球、纱布等）一经打开，使用时间最长不超过24小时，超过1周未用者重新消毒。

三、换药操作应按清洁伤口、感染伤口、隔离伤口依次进行，污染敷料应放在黄色防渗的污物袋内，及时焚烧处理，污物桶定时清洁消毒。

四、无菌物品必须一人、一用、一灭菌，使用后的器械和换药碗按消--洗--消的原则处理。

五、保持室内整齐、清洁、桌椅每天用 500mg/L 含氯消毒剂湿拖一次，空气消毒机或紫外线消毒二次，每月做空气细菌培养一次。

六、换药室应每周大扫除大消毒一次，器械消毒液每周更换一次，每日监测浓度。各类外用药品，瓶签标志要明显，字迹要清晰。

七、制药车上物品应排放有序，上层为清洁区，下层为污染区，操作者在换药后须重新洗手、并使用快速手消毒剂消毒手后方可进行下一次操作。

八、严格执行管理制度、无关人员不得入内。

后勤处（后勤服务中心）

2018年9月1日

后勤处（后勤服务中心）

