

四川省高校新任教师职业技能培训管理系统

培训学员使用指南(2018 版)

★网上报名流程及注意事项

★现场报到流程及注意事项

一、★网上报名流程及注意事项

1. **报名网址:** <http://spzx.sicnu.edu.cn>, 点击“网上报名——师资培训”; 如报错, 请点击“继续访问”。



2. **学员注册:** 参训学员首次登录前必须注册, 请点击“学员注册”。



注意事项: ① 同一个身份证号只能注册一次, 不可重复注册。② 验证码若看不清楚, 点击验证码图标即可刷新。③ 如果密码遗忘, 请按网站提示办理, 或执身份证原件到师培中心办公室办理。

3. **学员登录:** 注册成功后系统会显示“注册成功”提示, 以后访问可直接点击“学员登录”。



4. **首页**: 显示当前相关操作状态及流程进度。



5. **报名模块**: 填写个人报名信息。



点击左侧导航栏中的“个人资料完善”，



★根据所在院校的**统一规范全称**填写,如不清楚请咨询本校人事部门。

请按**学位证**上名称规范填写,如无学位填写“无”。

温馨提示:

- 1.请从大学开始填写
- 2.起止时间应基本连续
- 3.无工作期间可填“待业”
- 4.最多增加至六条简历
- 5.最后工作单位应填写现所在学校

简明扼要,突出重点,每行**30**个字符以内。

每行**10**个字符以内。

直接输入“至今”

填写完毕后别忘了保存哦!

千万千万要记得提交给学校人事部门审核哦(尤其是被退回修改后务必重新提交),否则视为报名无效。

民族: 汉族

政治面貌: 中共党员

毕业学校及专业: 四川大学

工作单位: 四川大学-----正在报名中

所在部门或院系: 华西第二医院儿科

最高学历: 硕士研究生

最高学位: 医学硕士学位
输入你获得的最高学位名称,如:理学博士学位

手机号码: [模糊]

其他电话: [模糊]

QQ号码: [模糊]

通讯地址: [模糊]

邮编: 610068

所在岗位: 专任教师

个人简历

起始年月	学校或者工作单位	职务/职称	
2008-09-01	2013-06-30	四川大学	学生
2013-09-01	2016-06-30	四川大学	研究生
2016-07-01	至今	华西第二医院儿科	医生

保存个人信息

202.115.196.108 显示: 信息已经保存!

确定

3.完善个人信息(包括上传照片)后,请点击“提交”,供所在工作单位的人事

提交供审核,提交后不能修改

202.115.196.108 显示: 请认真核对你的个人信息!确认无误再提交!

确定

请仔细阅读哦！

确认个人信息操作说明

1. 当前登录学员的身份证号：[REDACTED]
2. 请认真核对所填信息，如要修改请直接返回；提交后如要修改，请联系所在学校人事部门。
3. 提交后，请耐心等待所在学校人事部门及师培中心审核。

请再次仔细逐条确认信息

免冠近期证件照



请核对住宿情况是否同自己选择的一致；培训地点根据统一安排自动生成。

姓名 [REDACTED]

培训地点及住宿 **四川师范大学狮子山校区，统一集中安排住宿**

民族 汉族

政治面貌 中共党员

毕业学校及专业 四川大学

工作单位 四川大学

所在部门或院系 华西第二医院儿科

最高学历 硕士研究生

最高学位 医学硕士学位

手机号码 [REDACTED]

其他电话 [REDACTED]

QQ号码 [REDACTED]

通讯地址 [REDACTED]

邮编 610068

所在岗位 专任教师

我院二级单位名称：

- 新能源工程系
- 财经管理系
- 旅游系
- 机电工程系
- 电子信息工程系
- 护理系
- 医学系
- 药理学系
- 基础公共课程部

个人简历

起始年月	学校或者工作单位	担任职务
2008-09-01	2013-06-30 四川大学	学生
2013-09-01	2016-06-30 四川大学	研究生
2016-07-01	至今 华西第二医院儿科	医生

我已经认真检查完毕，确认以上信息无误，提交

确认无误后，完成最终提交。

★注意：1.在未点击最终提交前，如果发现信息有误，可以点击

个人资料完善

直接返回填写界面修改。

2.若最终提交后再发现错误，则需要联系本校人事部门退回后才能修改；修改保存后请务必记得提交。

★返回首页查看进度及状态

[首页](#) / 学员流程进度

操作说明

1. 当前登录学员的身份证号：[XXXXXXXXXXXX](#)

序号	流程说明	是否完成	操作记录说明	操作时间记录
1	学员注册	是	学员注册	2018-06-07 11:11:37
2	学员完善个人信息	是	学员修改完善个人信息	2018-06-15 11:29:29
3	学员提交报名信息	是	学员提交到所在的工作单位	2018-06-15 11:30:56
4	工作单位人事部门审核			
5	工作单位人事部门提交审核结果			
6	四川省高校师资培训中心审核			

OK! 到这一步，表示您已经把信息提交到所在学校人事部门等待审核。但在本校网上报名时间截止前，请您务必随时关注下面 4、5、6、7 项的进度以及学校人事部门的相关通知。如报名即将截止，而本人审核结果不明的，请及时同所在学校人事部门联系了解。

★以下状态就表示您可以下载学员报名登记表了。

序号	流程说明	是否完成	操作记录说明	操作时间记录
1	学员注册	是	学员注册	2018-06-07 11:11:37
2	学员完善个人信息	是	学员修改完善个人信息	2018-06-15 11:29:29
3	学员提交报名信息	是	学员提交到所在的工作单位	2018-06-15 11:30:56
4	工作单位人事部门审核	是	送培学校通过了你的审核请求！(2)	2018-06-15 14:45:35
5	工作单位人事部门提交审核结果	是	送培学校提交审核	2018-06-15 14:47:18
6	四川省高校师资培训中心审核	是	四川省高校师资培训中心审核通过	2018-06-15 14:47:18
7	通过审核的学员下载学员登记表	是	通过审核的学员下载学员登记表！	2018-06-15 14:51:54

首页

报名模块

个人资料完善

学员登记表

请单击这里

首先单击“学员登记表”，

学员登记表 / 下载学员登记表

下载后请双面打印！

请单击这里下载，双面打印哦！

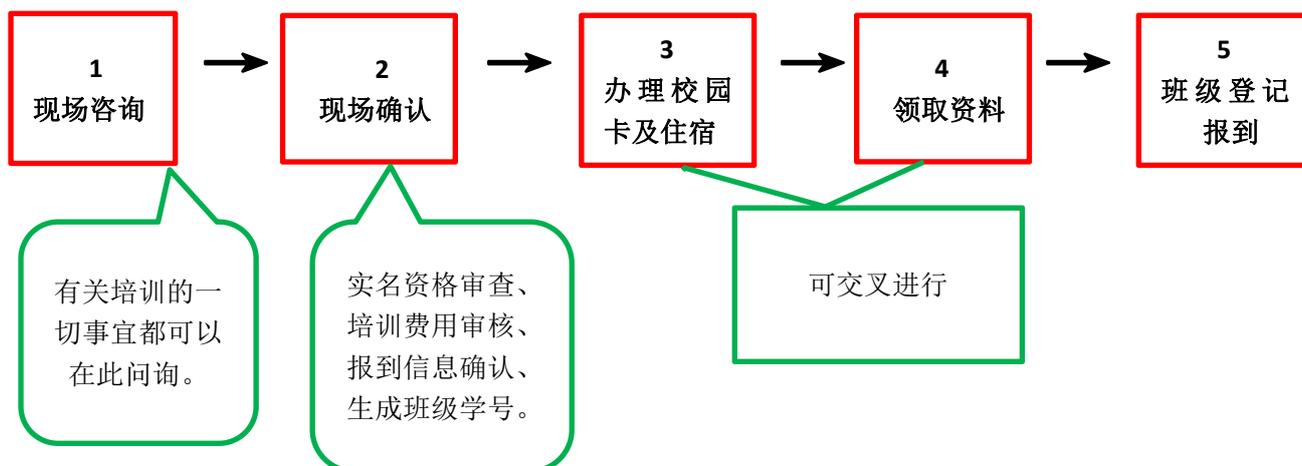
这里有大事，要仔细阅读并牢记哦！

注意事项

1. 本报名登记表必须加盖所在学校人事部门公章方为有效。
2. 请按所在学校人事部门要求提前做好交费手续。
3. 请按报名登记表上指定时间及指定地点准时报到。
4. 请持报名登记表及二代身份证原件办理报到手续。
5. 请仔细阅读报名登记表第二页上的“报到须知”。

二、★现场报到流程及注意事项

1.现场报到流程:



2.现场确认注意事项:

- (1) 凭本人有效身份证原件及已盖章的学员报名登记表办理
- (2) 本人自行办理
- (3) 现场报到前请同所在学校人事部门办理好交费手续，不接受个人现场交费。
- (4) 现场确认时，系统会自动分配班级和学号，并打印《四川省高校新任教师职业技能培训现场报到受理单》。

3.办理校园卡注意事项

- (1) 请在报到现场仔细咨询和查阅校园卡相关事宜（尤其是充值、挂失、补办等规定），根据自身实际情况选择是否需要办理。
- (2) 不办理停车交费业务的校园卡，卡内预充金额 100 元（3 元管理费，97 元可用），请提前准备好现金 100 元。
- (3) 办理停车交费业务（仅限四川师范大学成龙校区）的校园卡，卡内预充金额 300 元（3 元管理费，297 元可用），请提前准备好现金 300 元。

4.办理住宿注意事项:

- (1) 网上报名时选择了统一安排集中住宿的学员，请持身份证原件办理；未选择统一安排集中住宿的学员可直接进入下一步。
- (2) 现场报到时，宿舍布置工作已全部准备完毕。因此，网上报名时选择了住宿的学员，如果不住不予退费。
- (3) 未在网上报名时选择住宿、而现场临时决定住宿的学员，请在报到现场同安排住宿的工作人员确认是否可以入住后方能办理。现场临时决定住宿的学员，必须在现场自行交费后才能办理入住。

5.班级登记报到注意事项:

学员凭现场打印的《四川省高校新任教师职业技能培训现场报到受理单》和《报名登记表》在指定时间、指定教室参加完班导师、班主任见面会后，方为报到成功。

四川省高校新任教师职业技能培训简易流程图

