**乐山职业技术学院调整后中层干部办公室分布表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **房间号** | **姓名** | **电话** | **备注** |
| 1 | 办公室 | 行政楼301室 | 张恩  石建华  程小平  何正东  李兴虎  梅淑先  李萍  罗宣祝  谯时文  肖旭  徐筱跃 | 13340915258  13881384662  13908138006  13508137058  13890687188  13378338793  13981393933  13096051026  13881329987  13981377444  13608130126 |  |
| 2 | 党政办主任办公室 | 行政楼433室 | 王渊民 | 18111445237 |  |
| 党政办副主任办公室 | 行政楼439室 | 龚涛 | 18981393830 |  |
| 党政办副主任办公室 | 行政楼330室 | 任自力 | 18284380798 |  |
| 党政办副主任办公室 | 行政楼432室 | 鲜凌瑾 | 18728897147 |  |
| 3 | 组织人事部部长办公室 | 行政楼418室 | 武术 |  |  |
| 组织人事部副部长办公室 | 行政楼417室 | 应桦 | 18781321272 |  |
| 组织人事部副部长办公室 | 行政楼417室 | 李晓婷 | 13593517222 |  |
| 4 | 纪委副书记办公室 | 行政楼431室 | 曹晴 |  | 不搬 |
| 5 | 宣传部（统战）部长办公室 | 行政楼406室 | 钟翼 | 18080668135 |  |
| 宣传部（统战）副部长办公室 | 行405室 | 郭菲 | 18080667619 | 新配电脑、打印机 |
| 6 | 院团委书记办公室 | 行政楼217室 | 黄泓轲 | 15282434024 |  |
| 院团委副书记办公室 | 行政楼220室 | 刘倩 | 15984362966 | 新配电脑、打印机 |
| 7 | 学生工作部部长办公室 | 行政楼214室 | 胡文杰 | 18080668073 |  |
| 学生工作部副部长办公室 | 行政楼218室 | 范辰 | 13508152291 |  |
| 8 | 工会副主席办公室 | 行政楼404室 | 黄晓莉 | 18908138516 |  |
| 9 | 审计处处长办公室 | 行政楼421室 | 郭蓬 | 18908133737 | 不搬 |
| 10 | 教务处处长办公室 | 行政楼311室 | 陈晓露 | 13320916676 |  |
| 教务处副处长办公室 | 行政楼316室 | 刘静 | 13908136280 |  |
| 教务处副处长办公室 | 行政楼211室 | 邓盼盼 | 18608337287 | 新配电脑、打印机 |
| 教务处副处长办公室 | 行政楼317室 | 魏荷琳 | 13518236723 |  |
| 11 | 科技处处长办公室 | 行政楼313室 | 王丽 | 13698396084 |  |
| 12 | 计划财务处处长办公室 | 行政楼213室 | 何玉梅 | 13881369398 |  |
| 13 | 后勤处处长办公室 | 后勤楼304室 | 张舸 | 13981379288 |  |
| 后勤处副处长办公室 | 后勤楼306室 | 杨俊峰 | 18381537559 |  |
| 14 | 国资处（招标办）办公室 | 行政楼304室 | 王明清 | 13881363988 |  |
| 15 | 保卫处处长办公室 | 行政楼206室 | 叶宏光 | 13540903399 |  |
| 16 | 图书馆馆长办公室 | 图书馆113室 | 陈晓寰 | 13708138077 |  |
| 17 | 公司（海天、丰野）办公室 | 后勤楼303室 | 魏凡 | 18113441001 |  |
| 公司（海天、丰野）副职办公室 | 后勤楼302室 | 李飞虹 | 1808066677 |  |
| 18 | 护理系主任办公室 | 2教303室 | 张知贵 | 13378338793 | 家具无缺失 |
| 19 | 财经系主任办公室 | 2教108室 | 邵其会 | 13628187058 | 家具无缺失 |
| 20 | 马克思主义学院副院长办公室 |  | 刘倩 | 15984362966 |  |
| 21 | 注：办公电脑、打印机搬迁至新办公室，家具不动，新配电办电脑联系王琪：15520967579，办公家具需要移动位置请联系：王忠13608131988，搬迁完毕请确认物品摆放无误后请在“搬迁确认单上签字”。 | | | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学院办公室

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2021年3月18日

**乐山职业技术学院新晋部门负责人办公室搬迁确认单**

党政办制2021.3.18

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 搬迁物品 | 原位置（房间号） | 位置（房间号） | 搬迁人签字 | 确认签字 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |