附件1

|  |
| --- |
| 乐山职业技术学院 系（部）教师企业（社会）实践计划 |
| 序号 | 专业 | 姓名 | 进修类型及时间 | 进修企业 | 企业地址 | 双师培养基地 | 企业导师 | 导师职务职称与联系方式 | 工作目标及任务 | 预期成果 | 工作要求 | 是否需办理出差手续（是/否） |
| 业余 | 假期 | 脱产 | 兼职挂职 | 起止时间 | 是 | 有意向 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门领导签字（盖章）： |
| 备注：1.选择进修类型时请在“业余”、“假期”、“脱产”及“兼职挂职”相应处划勾；2.实践起止时间填写格式为XXXX.XX.XX（年月日）；3.请各系（部）按照选派教师参与企业（社会）实践的预期目标及要求，统一填写“双师培训基地”、“工作目标及任务”、“预期成果”及“工作要求”，其余可由教师本人填写。 |

附件2

**乐山职业技术学院教师社会实践（顶岗）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 现任教课程 |  |
| 毕业院校及所学专业 |  | 具有何种职业资格证书 |  |
| 所在系部及教研室 |  | 本人联系电话 |  |
| 承担学院专业或课程建设任务情况 |  |
| 参加社会实践单位名称、联系人及电话 |  |
| 参加社会实践具体岗位及时间 |  |
| 社会实践目标及预期成效 |  |
| 系（部）审核意见 | 系教学主任签名及公章： 年 月 日 | 人事处审核意见 | 人事处公章：年 月 日 |

备注：此表一式两份。一份交系（部）存档，一份由人事处备案。

附件3

乐山职业技术学院教师企业（社会）实践检查记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 系（部）/专业 |  |
| 实践企业名称 |  | 实践地点 |  |
| 检查形式 |  | 检查时间 |  |
| 检查人员 |  |
| 情况及意见 | 检查组长签字： 年 月 日 |

附件4

**乐山职业技术学院**

**教师企业（社会）实践总结**

**所在部门：**

**姓 名：**

**企业名称：**

**实践部门：**

**企业导师：**

**职务职称：**

**联系电话：**

**人事处制**

**2020年12月**

|  |  |
| --- | --- |
| **工****作****成****果** | **企业（社会）实践时间：20 年 月 日—20 年 月 日**□脱产 □寒暑假 □业余时间**企业（社会）实践形式：**□企业考察观摩和调查研究 □企业技能培训 □行业协会兼职或任职 □企业产品研发和技术创新 □企业顶岗实习 □其他 **企业概况：（重点突出企业规模、人才需求状况等）** |
| **个人总结：（含工作项目成果、个人专业素质和业务水平提高情况，教学改革成果、科研成果、为企业所做贡献、建设性建议等，脱产实践的教师总结不得少于2000字）** |
| **预期成果完成情况（请列出具体成果，并附上佐证材料）**1.有关专业水平与能力提升的成果或可直接应用于课堂教学的成果： 2.市级及以上行业协会、教指委任职或兼职： 3.与专业相近的高水平职业（专业）资格证书： 4.横向课题到账 万元5.专利： 6.成果转化： 7.科技特派员： 8.为企业开展科技服务并取得科技创新券 9.境外服务： 10.指导学生社团或暑期社会实践： 11.提供技术培训： 12.校内外实验实训基地（室）兼职： 13.参加技能培训： 14.其他：  |
| **考核意见** | **所在企业（单位）的鉴定意见：****签字（盖章）： 年 月 日** |
| **教务处/科技处/学生工作部/组织人事处等部门意见：**（成果1-3、9由教务处审核；4-8由科技处审核；10由学生工作部审核；11-14由组织人事处审核）**签字（盖章）： 年 月 日** |
| **所在系（部）考核意见（结合每月的考核情况，给予详细的考核意见）：****认定企业实践天数： 月****考核意见：****签字（盖章） ： 年 月 日** |