

四川省档案学校文件

川档校〔2016〕51号

四川省档案学校 关于举办全省企业事业单位档案工作规范化 管理培训班的通知

各市（州）档案局，各企业、事业单位档案机构、各高校档案馆：

进一步扎实推进企业、事业单位档案工作，根据省人社厅备案的《2016年度在职档案人员教育培训计划》，经省档案局同意，我校拟于9月下旬举办全省企业事业单位档案工作规范化管理培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各市（州）和县（市、区）档案局业务指导人员，企业事业单位专兼职档案人员及高校档案业务人员。

二、培训内容

新形势下档案工作的任务与要求；档案工作规范化管理；国家档案局 10 号令、新《归档文件整理规则》、《会计档案管理办法》解析；科技档案（含项目档案）整理等内容。

三、培训时间

2016 年 9 月 26 日—9 月 30 日，9 月 26 日全天报到

四、培训地点

四川电大教育宾馆（028-68006999）

地 址：成都市金牛区一环路西三段新一号

乘车路线：市内公交 11 路、27 路、34 路、42 路、43 路、58 路、78 路、81 路在中医学院、省医院站下车；或地铁 2 号线、4 号线到中医大省医院站（D 出口）下车。

五、收费标准

根据《四川省短期培训班收费管理暂行办法》的规定，本期培训班收费标准为培训费 600 元/人（含资料费）。食宿自理，回单位报销。

六、注意事项

1. 请参训人员带上《专业技术人员继续教育登记证书》或《公务员培训证书》；无证学员经培训合格后，办理继续教育学时证明，作为档案业务人员岗位培训、目标管理认定的考核依据。

2. 参训学员在培训期间须严格遵守培训学员管理规定，并

确保安全。

3. 请各市（州）档案局、各企业事业单位、各高校接到通知后，根据需要尽快组织相关人员参训，并于9月21日前将报名回执（附后）传真至四川省档案学校（四川省档案干部教育培训基地）。为保证教学质量，鉴于培训场地限制，本期培训班人数限额为160人，额满后不再接受报名。

联系电话：0835-2223087（传真）

0835-2233607

联系人：卢世蕾 杨良雪 李莉

附件：全省企业事业单位档案工作规范化管理培训班报名回执



